

Savez-vous combien de temps conserver vos papiers personnels ?

Par [Bercy Infos](#), le 21/06/2017 -

[Consommation](#)

[Impôts et fiscalité](#)

[Litiges](#)

Quittances de loyer, contrat d'assurance, contrat de prêt immobilier, talons de chèques, jugement de divorce, factures d'électricité, bulletins de salaires... les documents de la vie quotidienne sont nombreux. Leur délai légal de conservation varie selon la nature du document. Quelques rappels des délais par type de documents.

La conservation des documents personnels a pour objectif de permettre de prouver l'existence d'un droit ou le respect d'une obligation. Les délais de conservation varient en fonction de la nature des pièces. Certains documents administratifs doivent être conservés à vie, d'autres ont des délais de conservation plus courts prévus par la réglementation.

Durée de conservation des documents liés à votre situation familiale

Les documents liés aux questions familiales doivent la plupart du temps être conservés **de façon permanente**. C'est notamment le cas pour :

- les actes d'état civil (copies intégrales et extraits),
- les jugements de divorce ou jugements d'adoption,
- les contrats de mariage (documents relatifs aux biens apportés ou acquis lors du mariage par donation ou legs),
- les livrets de famille et diplômes.

Lire aussi : [Entreprises, combien de temps devez-vous conserver vos documents ?](#)

Durée de conservation des papiers lié à votre assurance

En matière d'[assurance](#), les quittances, avis d'échéance, courriers de [résiliation](#) doivent être conservés **2 ans** à compter de la date du document, de même que le contrat d'assurance.

Les contrats d'assurance vie doivent être conservés **10 ans**, par le bénéficiaire de l'assurance, dès qu'il a connaissance du contrat.

Lire aussi : [Assurance, banque, commerce... : plus de 150 modèles de lettres pour régler vos litiges](#)

Durée de conservation des factures

Les [factures d'électricité et de gaz](#) doivent être conservées **5 ans**, de même que les factures d'eau.

Lire aussi : [Des conseils pour réduire sa facture d'électricité](#) | [Découvert bancaire : quels frais peuvent vous être facturés ?](#)

Durée de conservation des documents liés à votre logement

Les preuves du paiement des charges de copropriété, correspondances avec le syndic, procès-verbaux des assemblées générales de copropriété doivent être conservés **10 ans**.

Les quittances de loyer, contrats de location, états des lieux doivent être conservés **3 ans** après la durée de la location. Ces délais s'appliquent aux logements loués comme résidence principale, vides ou meublés.

Lire aussi : [Logement étudiant : 5 conseils avant de signer](#)

Durée de conservation des papiers liés à votre activité professionnelle

Les [bulletins de salaire](#), contrat de travail et certificats de travail doivent être conservés **jusqu'à la liquidation de la retraite**. Les attestations d'Assedic ou Pôle emploi doivent être conservées **jusqu'à l'obtention de l'allocation chômage**. Ces documents sont également utiles dans le cadre du calcul des droits à la retraite.

Durée de conservation des documents liés à votre banque, vos impôts, votre santé...

Retrouver le détail des délais par thématiques (assurance, véhicule, banque, famille, scolarité, logement, impôts et taxes, travail, chômage, retraite, santé, décès) ainsi que les textes de référence [dans cet article de service-public.fr](#)

Les modalités de numérisation des factures papier

L'[arrêté du 22 mars 2017](#) [JORF du 30 mars 2017] fixe les modalités de numérisation des factures papier et les règles de conservation des factures numérisées.

Les contribuables - assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée - qui le souhaitent peuvent désormais numériser leurs factures papier dès l'envoi ou la réception de ces dernières et peuvent les conserver sous forme dématérialisée jusqu'à la fin de la période de conservation fiscale (six ans).

Cette mesure a pour objet de favoriser la dynamique de dématérialisation des process. Elle permet en outre aux assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée de réaliser des gains de productivité en ayant recours à un archivage dématérialisé moins onéreux qu'un archivage de documents papier.

L'[arrêté du 22 mars 2017](#) prévoit également les modalités de numérisation des factures établies originellement sur support papier.

https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/dgccrf/documentation/fiches_pratiques/fiches/papiers-a-conserver.pdf