

Roma, 16 settembre 2003

Raccomandata a/r
Raccomandata a mano

Egr. Sig.

Oggetto: Risoluzione rapporto di lavoro -

La presente per comunicarLe che la ns. società, a seguito riorganizzazione aziendale e ridimensionamento della struttura è costretta a rescindere il rapporto di lavoro in corso con Lei per soppressione del suo posto di lavoro.

Pertanto il Suo rapporto di lavoro deve intendersi risolto a tutti gli effetti di legge e di contratto, ai sensi dell'art. 2118 codice civile, a termine servizio alla data del _____ dopo il regolare periodo di preavviso di _____

Cordiali saluti.

PRASSI ROMA S.R.L.

Per ricevuta.

Il lavoratore
(data e firma)